

Муниципальное учреждение культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования Шиловский муниципальный район Рязанской области

П Р И К А З

от 21 декабря 2020 года
р.п. Шилово

№ 56 -Д

Об утверждении перечней коррупционно - опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в МУК «Музейный историко- культурный комплекс» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 мая 2020 г. № 18-2/10/В-3888 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно – опасных функций в МУК «Музейный историко- культурный комплекс» муниципального образования – Шиловский муниципальный район Рязанской области, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте МУК «Музейный историко- культурный комплекс» museumkomplex.ru
3. Настоящий приказ вступает в силу после подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Спирин

Приложение
к приказу
от 21.12.2020 № 56-Д

Карта коррупционных рисков
в МУК «Музейный историко- культурный комплекс»
муниципального образования – Шиловский муниципальный район
Рязанской области

№п /п	Коррупционно-опасные функции	Описание возможной коррупционной схемы (типичные ситуации)	Наименование должностей муниципальных служащих, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам:</p> <p>системы оплаты труда работников, с учетом отраслевых особенностей</p> <p>Принятие решений по установлению выплат стимулирующего характера</p>	<p>Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям</p> <p>Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты</p>	Директор	<p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте</p>
2	Осуществление ведомственного контроля.	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выводы	Директор	<p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте</p>
3	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований,	Оказание влияния на принятие решения, влекущего необоснованные выплаты	Директор	<p>Коллегиальное принятие решений</p> <p>Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения</p>

	субсидий.			антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным гражданам, учреждениям	Директор	Коллегиальное принятие решений Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов, тексты которых размещаются в обязательном порядке на сайте
5	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Директор	Разъяснения, собеседование с кандидатами на вакантную должность: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам, учреждениям	Директор	Коллегиальное принятие решений Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов,
7	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Предоставление необоснованных преимуществ отдельным работникам	Директор	Коллегиальное принятие решений Создание совместных рабочих групп, комиссий, проведения антикоррупционной экспертизы проектов

Утверждено
приказом
от «21» 12 2020 г. № 56-Д

Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в муниципальном учреждении культуры «Музейный историко-культурный комплекс» муниципального образования - Шиловский муниципальный район Рязанской области

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:					
1.1.	Планирование закупок, товаров, работ, услуг	1. Использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей); 2. необоснованный выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки и конкурентоспособности и специфике рынка	1. Работники ответственные за расчет начальной (максимальной) цены контракта 2. Работники ответственные за планирование закупок	1. Всестороннее исследование рынка; 2. Формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика; 3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона	1. Мониторинг практики выявленных нарушений при планировании закупок, товаров, работ, услуг

<p>1.2. Выбор способа размещения заказа</p>	<p>1. Искусственное дробление на несколько отдельных с целью упрощения способа закупки</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупки (начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа). 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупки (директор учреждения).</p>	<p>1. Запрет дробления закупки. 2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.</p>	<p>1. Применение мер дисциплинарной ответственности в рамках трудового законодательства в отношении лиц, виновных в нарушении требований законодательства о закупках (включая факты необоснованного дробления закупок на более мелкие).</p>
<p>1.3. Подготовка документации о закупках</p>	<p>1. Умышленное включение в документацию о закупках, условий, ограничивающих конкуренцию</p>	<p>1. Работники ответственные за подготовку документации (начальник муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа, начальник отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник программист отдела информационных технологий, механик, комендант). 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (директор учреждения).</p>	<p>1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ. 2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. 3. Применение заказчиком типовых форм контрактов, типовых условий контрактов, в соответствии с требованиями, предусмотренными ч.1 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>1. Мониторинг практики выявления нарушений при подготовке документации о закупках.</p>

<p>1.4. Оценка заявок и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>1. Подлог заявок на участие в конкурсе, результатов проведения открытого конкурса, предусмотренных конкурсной документацией 2. Отклонение всех заявок с нарушением повторной подачи. 3. Сведения о поступающих заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 4. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену. 5. Победителем признается участник предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 6. Закупка у «своего» исполнителя необоснованным отклонением остальных заявок.</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок (директор учреждения). 3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для оценки заявок (начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела муниципального заказа, начальник отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник программного отдела информационных технологий, механик, гл. бухгалтер отдела учета и отчетности, ведущий бухгалтер отдела учета и отчетности).</p>	<p>1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ 2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. 3. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика). 4. Ограничение возможности работников ответственных за осуществление закупок предоставлять кому-либо сведения о ходе закупок, проводить не предусмотренные переговоры с участниками.</p>	<p>1. Подготовка перечня оснований, при которых может производиться закупка у единственного поставщика.</p>
--	--	---	---	---

<p>1.5. Исполнение муниципальных контрактов, приемка поставленных товаров (работ, услуг)</p>	<p>1. Умышленное, неправомерное нарушение установленных сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки</p> <p>2. Сокрытие информации о выявленных нарушениях в исполнении (подрядчиком, исполнителем) обязательств муниципального контракта</p> <p>3. Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований муниципального контракта</p>	<p>1. Работники, ответственные за осуществление закупок</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за исполнение муниципальных контрактов (директор)</p> <p>3. Специалисты профильных подразделений, привлекаемые для приемки товаров ((начальник отдела муниципального заказа, ведущий специалист отдела капитального строительства, ведущий инженер отдела капитального строительства, ведущий техник по программист отдела информационных технологий, механик, комендант).</p>	<p>1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ</p> <p>2. Регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг.</p> <p>3. Организация приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав прикомандированной комиссии представителей заинтересованных структурных подразделений</p> <p>4. Ознакомление работников и проведение закупок с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
--	---	--	--

Директор

Спирин Н.И.